



DIRECTEUR HR & SUPPORT



WIJ

EVERECITY is een openbare vastgoedmaatschappij.

EVERECITY beheert iets over de 2 200 sociale woningen in de gemeente Evere en beschikt over een team van 89 personen, in alle disciplines rond het beheer van sociale huisvesting (technisch, administratief, financieel, HR, individueel en collectief sociaal).

Meer weten?: www.everecity.brussels

ONS AANBOD

- Voor onmiddellijke aanwerving
- Verloning volgens het regionale barema A310, rekening houdend met uw ervaring
- Aangename werkomgeving en bedrijfscultuur
- Contract van onbepaalde duur – 37 uur per week
- Glijdende werkuren
- 1 dag per week telewerk
- Maaltijdcheques met een nominale waarde van €7
- Hospitalisatieverzekering en groepsverzekering via Ethias
- Verzekering gewaarborgd loon bij arbeidsongeschiktheid na drie maanden
- Vergoeding voor woon-werkverkeer (100% voor openbaar vervoer, 50% voor privévervoer)
- Vergoeding voor professionele verplaatsingen met privévoertuig en ongevalverzekering
- 24 verlofdagen per jaar

BENT U DE DIRECTEUR HR & SUPPORT DIE WE ZOEKEN?

Bij EVERECITY worden we gedreven door een sterke ambitie: de wil tot empowerment van onze bewoners vertalen in het dagelijks werk van onze multidisciplinaire teams via diverse co-constructieprojecten.

In een context van ontwikkeling, zowel van onze teams als van ons woningenpark, steunen wij op een mensgerichte organisatie (89 VTE) waar continue verbetering en co-constructie diep verankerd zijn in ons DNA dankzij het langdurige werk dat sinds de fusie is verricht.

Om onze ambities te concretiseren en deze dynamiek voort te zetten, zijn wij **OP ZOEK NAAR EEN DIRECTEUR HUMAN RESOURCES & SUPPORT** die zijn of haar knowhow en persoonlijke vaardigheden kan inzetten voor het welzijn van onze medewerkers en, uiteindelijk, onze huurders.

ONZE PROJECTEN, UW OPDRACHTEN

Op het programma van de projecten op korte termijn:

- Consolidatie van de **HERZIENING VAN HET ORGANOGRAM**
- **EMPOWERMENT VAN HET MIDDLE-MANAGEMENT** door middel van opleidingsprogramma's gericht op samenzijn en onderlinge verbondenheid (samen met een externe coach) om efficiënte oplossingen te bieden voor de organisatie en operationalisering van de activiteiten van onze maatschappij en om adequaat te kunnen inspelen op de behoeften van ons publiek.
- **HERZIENING VAN HET PRESTATIEMEETSISTEEM** op basis van doelstellingen.
- **OPSTELLING VAN EEN OPLEIDINGSPLAN** om hard en soft skills te ontwikkelen.

De overige taken die moeten worden uitgevoerd, zijn de klassieke taken van een HR-directeur in een structuur zoals de onze.

Deze taken worden aangevuld met het domein Support, dat interne communicatie, het beheer van inkomende en uitgaande post, en logistiek (IT en andere) omvat.

De functie rapporteert aan de Algemeen Directrice en maakt integraal deel uit van het Directiecomité. Alle HR-projecten zullen worden uitgevoerd op basis van consensuele besluitvorming binnen het directiecomité.

U...

Wordt gedreven door **DE WENS OM DEEL TE NEMEN AAN EEN PROJECT ZOALS HET ONZE**.

Beschikt over een **MASTERDIPLOMA** in management, human resources, rechten of sociologie, gecombineerd met **ERVARING** in human resources management in een soortgelijke structuur (grootte, non-profitsector), bij voorkeur in een managementfunctie.

Beheerst vloeiend **FRANS EN NEDERLANDS** (de voertaal van het bedrijf is Frans).

Wilt bijdragen aan het **VERBETEREN** van de efficiëntie van een organisatie van onze omvang, terwijl u zorgt voor het behoud van een klimaat van **VERTROUWEN** en warme, zorgzame **INTERPERSOONLIJKE RELATIES**.

SOLLICITEER! Door uw CV en uw motivatiebrief naar Everecity: jobRH@everecity.brussels te sturen vóór 20 januari 2025.